

Brasília, 11 de novembro de 2019.

PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Unidade Licitante	AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
Código da UASG	682010
Pregão Número	8/2019
Objeto	Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços que envolvam a organização e execução de eventos a serem promovidos ou que venham a ter a participação da ANTAQ em todo o território nacional, sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	
Razão Social	GAP – SERVIÇOS DE EVENTOS
CNPJ	10.935.819/0001-02
Inscrição Estadual/Municipal	07.523.266/001-05
Endereço	SHN QUADRA 01 BLOCO A CONJUNTO A SALA 1414 ED. LE QUARTIER
Cep	70.701-000 – Asa Norte/DF
Telefone/Fax	(61) 3255 - 1206
E-mail	pregao@gapeventos.eco.br
Banco	Bradesco
Agência	2918
Conta Corrente	0011583-5
Optante Simples	() Sim (x) Não
IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	
Nome Completo	José Romilson Nascimento Sampaio
CPF do Signatário	910.094.301-06
Identidade do Signatário	1.722.923 - SSP/DF
Endereço	Quadra 401, conjunto 19 casa 18 – Recanto das Emas – Brasília - DF
Cep	70278-050 - Brasília - DF
E-mail	pregao@gapeventos.eco.br
Nacionalidade do Signatário	Brasileiro

PLANILHA DE CUSTOS:

GRUPO	ITEM	Prestação de Serviço (Especificação)	Valor Anual (R\$)
1	1	Serviços Especializados	62.000,00
	2	Equipamentos e Material de Apoio	100.000,00
	3	Instalações, Montagens e Mobiliário	42.000,00
	4	Decoração e Sinalização	30.000,00
	5	Alimentação e Bebidas	129.200,00
	6	Material Gráfico e de Consumo	80.000,00
	7	Serviços Diversos	11.200,00
	8	Locação de Espaço*	R\$ 50.000,00
Valor total (quinhentos e quatro mil, quatrocentos reais)			R\$ 504.400,00

ELEMETO	SERVIÇO / PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE PREVISTA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		ITEM I: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
1	Assessoria prévia	<p>Compreende todas as ações prévias necessárias à realização do evento e previstas no plano de trabalho, incluindo a sua elaboração, englobando, dentre outras atividades correlatas, no mínimo as seguintes:</p> <p>a) Apresentação de orçamentos dos serviços a serem contratados</p> <p>b) Elaboração de briefing e entendimento da demanda</p> <p>c) Identificação, contratação e organização da infraestrutura necessária</p> <p>d) Identificação, contratação e organização de itens de alimentação, quando demandado;</p> <p>e) Identificação, contratação e organização do apoio técnico, administrativo e de recursos humanos;</p> <p>f) Identificação de espaço físico (gratuito ou não) onde será realizado o evento, que poderá ocorrer em Brasília ou em qualquer outro Estado da Federação</p> <p>g) Planejamento de ações de cerimonial;</p> <p>h) Seleção e treinamento dos recursos humanos</p> <p>i) Montagem e transporte de material de apoio para a realização do evento (ex: banners, folders, pastas e correlatos)</p> <p>Esse item somente será utilizado quando da contratação de Coordenadores de evento, em situações em que a atuação do(s) Coordenador(es)-Geral(is) esteja comprometida em função de simultaneidade de eventos, devendo sua atuação ser prevista no plano de trabalho a ser aprovado pela CONTRATANTE.</p> <p>A quantidade de diárias a ser paga a título de Assessoria Prévia, não pode ser superior a 4 vezes o número de diárias necessárias para coordenação do evento e depende da característica de cada evento. A CONTRATADA deve ainda apresentar relatório ao final da execução do mesmo, com as atividades realizadas e os respectivos tempos associados.</p>	Diária 4h	50	100,00	5.000,00
2	Coordenadoria de Evento	<p>Consiste na supervisão dos trabalhos nos níveis de execução e de coordenação durante o evento, considerando os seguintes itens:</p> <p>a) Condução dos trabalhos em todos os seus aspectos (montagem, abertura, desenvolvimento, encerramento e desmontagem);</p> <p>b) Cotação, contratação, supervisão e</p>	Diária 4h	50	100,00	5.000,00

		acompanhamento de todas as atividades do evento, incluindo aquelas não contratadas, (organização de todos os aspectos - alimentação, transporte, segurança, sonorização, recepção, plenário, etc). c) Solução de eventuais problemas que possam surgir durante o evento, em qualquer item previsto ou não no plano de trabalho; d) Condução dos trabalhos em todos os seus aspectos (montagem, abertura, desenvolvimento, encerramento e desmontagem); Sua atuação deverá ser prevista no plano de trabalho do evento, documento que conterá todos os itens e subitens a serem contratados em cada evento. A contratada deverá apresentar e manter atualizado um banco de profissionais, com pelo menos quatro coordenadores de eventos, previamente aprovado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura de contrato. Os profissionais indicados devem possuir formação em nível superior em qualquer área de formação e experiência comprovada na organização de eventos corporativos, bem como conhecimentos em pacote office, gestão de projetos, cerimonial e protocolo. Tais requisitos se justificam em razão de, anualmente, a Agência promover pelo menos um evento de grande porte, englobando a participação de todos os servidores e terceirizados da Agência, bem como a participação de autoridades governamentais e palestrantes. Quanto à experiência na organização de cerimonial para recepção de autoridades nacionais e internacionais, é também essencial, pois entre os eventos promovidos pela ANTAQ, há a participação de parlamentares (senadores, deputados), ministros, secretários, prefeitos, vereadores, bem como a participação de autoridades estrangeiras, como recepção de delegações e embaixadores de outros países. Dessa forma, os profissionais alocados deverão possuir elevada competência técnica e capacidade de interagir com esse tipo de público, aliada à experiência no levantamento de informações necessárias para que se possa identificar claramente as necessidades específicas de cada evento, garantindo a manutenção do padrão de qualidade que permita o fortalecimento da imagem institucional da Agência. Além das características citadas anteriormente, os profissionais alocados deverão também possuir boa fluência verbal, clareza e objetividade na linguagem escrita e falada, maturidade emocional para agir com calma e tolerância em situações de negociação e conflitos, habilidade na gestão de pessoas e equipes de trabalho, e no planejamento e organização da rotina.				
3	Mestre de cerimônias	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de mestre de cerimônias (condução de solenidades), no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, atitudes discretas, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação, atenção ao roteiro estabelecido pelo coordenador do cerimonial, mediante roteiro fornecido pela CONTRATANTE, e interpretação de possíveis imprevistos no cerimonial. A contratada deverá apresentar e manter atualizado um banco de profissionais, com pelo menos quatro mestres de	Diária 4h	30	400,00	12.000,00

		cerimônia, previamente aprovado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura de contrato.				
4	Recepcionista	O serviço deverá ser executado por profissionais dinâmicos, com boa postura, capacitados e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. Atividades: atendimento ao público, orientação de visitantes, prestação de informações, controle de entrada de pessoas nos eventos, entre outras atribuições que podem variar de acordo com o perfil do evento. Os profissionais alocados deverão trajar os seguintes uniformes: para mulheres, terno preto ou calça social de corte reto com blazer da mesma cor, blusa branca, sapato fechado com pouco salto, cabelos presos e maquiagem sóbria; para homens, terno preto, camisa social branca, sapato social, cabelos presos, barba aparada. Ambos sem acessórios ou com acessórios discretos.	Diária 4h	50	150,00	7.500,00
5	Recepcionista bilíngue	O serviço deverá ser executado por profissionais capacitados e com experiência na atividade de recepção a eventos, dinâmicos, fluentes em uma língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol), além do português. Atividades: atendimento ao público, orientação de visitantes, prestação de informações, controle de entrada de pessoas nos eventos, entre outras atribuições que podem variar de acordo com o perfil do evento, em qualquer idioma conforme solicitação constante do CONTRATANTE. Os profissionais alocados deverão trajar os seguintes uniformes: para mulheres, terno preto ou calça social de corte reto com blazer da mesma cor, blusa branca, sapato fechado com pouco salto, cabelos presos e maquiagem sóbria; para homens, terno preto, camisa social branca, sapato social, cabelos presos, barba aparada. Ambos sem acessórios ou com acessórios discretos.	Diária 4h	10	150,00	1.500,00
6	Garçom (garçonete)	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar toda atividade correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades. As atividades compreendem o atendimento ao público dos eventos organizados ou com a participação da ANTAQ, servindo refeições e bebidas no local de sua realização, e, caso determinado pela CONTRATANTE, a montagem e desmontagem de praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organização, conferência e controle de materiais de trabalho, bebidas e alimentos, limpeza e higiene do local de trabalho.	Diária 4h	60	115,00	6.900,00
7	Auxiliar de serviços gerais	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico, montagem de pastas, instalações de banners, faixas, limpeza de espaços e móveis em eventos, com todo o material de limpeza incluído, e outras atividades correlatas.	Diária 4h	25	100,00	2.500,00
8	Operador de equipamentos audiovisuais	O serviço deverá ser executado por profissional dinâmico e com experiência na atividade de operação de equipamentos audiovisuais, capacitado para realizar a instalação de equipamentos dos sistemas audiovisuais, tais	Diária 4h	50	120,00	6.000,00

		ITEM II: EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE APOIO				
11	Computador	Processador mínimo Core i7; Memória de pelo menos 16Gbs; HD mínimo de 2; Monitor de 17 polegadas, FULL HD; leitor/gravador de CD/DVD, mouse externo, sem fio, com padmouse, modem e placa de rede, com os seguintes softwares originais instalados: Windows, IExplorer, Google Chrome, e pacote Office completo (versão 2013 ou superior) com capacidade de leitura de arquivos produzidos em versões superiores instalados, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader.	Diária	10	30,00	300,00
12	Notebook	Processador mínimo Core i7; Memória de pelo menos 16Gbs; HD mínimo de 2; Tela mínima de 15 polegadas, FULL HD; leitor/gravador de CD/DVD, mouse externo, sem fio, com padmouse, modem e placa de rede, com os seguintes softwares originais instalados: Windows, IExplorer, Google Chrome, e pacote Office completo (versão 2013 ou superior) com capacidade de leitura de arquivos produzidos em versões superiores instalados, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader.	Diária	10	40,00	400,00
13	Acesso à Internet	Acesso à internet, com acesso e tempo ilimitado. O acesso pode ser provido por cabo, rede wireless, pen modem, ou solução similar. A velocidade mínima de download é de 4 Mbps, e de upload é de 4 Mbps	Diária	20	300,00	6.000,00
14	Impressora Multifuncional Colorida	Locação de impressora de alta tecnologia em transparência térmica para produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras, com tonner e reposição quando necessário. A impressora deverá ser fornecida com suprimentos necessários para o uso durante o evento.	Diária	4	250,00	1.000,00
15	Projetor Multimídia 5000 ansi-lumens	Projetor multimídia, tipo Datashow, de 5000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	Diária	10	250,00	2.500,00
16	Tela de projeção 150"	(3,05m x 2,29m) com tripé ou pendurada.	Diária	5	180,00	900,00
17	Serviço de gravação de áudio	Gravação em arquivo digital, com entrega do produto final em CD, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado. A gravação deverá ocorrer com equipamento profissional, considerando o som dos vários microfones, quando for o caso, não consistindo meramente em captar o som ambiente. Quando já houver equipamento de som para o evento, a gravação poderá ocorrer a partir da saída de áudio desse equipamento.	Diária	40	130,00	5.200,00
18	Serviço de degravação de áudio (transcrição)	Transcrição do original de todas as falas de gravações de áudio ou vídeo por ocasião do evento, com digitação, revisão de texto, e entrega em meio eletrônico após o término do evento. O prazo de entrega será de até de 1 (um) dia útil para cada hora líquida (excluída interrupções) do evento.	Hora	500	80,00	40.000,00
19	Microfone de mão sem fio	UHF profissional, com fornecimento contínuo de bateria e com pedestal de mesa ou de chão, quando necessários.	Diária	20	40,00	800,00
20	Serviço de filmagem com técnico	Serviço de captação de áudio e vídeo, com câmera para filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, iluminação, mesa de corte para transmissão ao vivo para telão, e com operador com carga horária de 10h/dia. Direito de cessão de imagem incluso.	Diária	20	800,00	16.000,00
21	Edição	Edição de filmagem em ilha digital com recursos de geração de caracteres, inserção de menus,	Diária	20	160,00	3.200,00



		legendas e títulos, com softwares de efeitos de edição de áudio. Com editor. A edição deve conter, quando solicitado, efeitos especiais digitais, fundo musical e menu personalizado, conforme demanda do roteiro, com recursos de caracteres, inserção de legendas e títulos, inserção de efeitos de edição e de correção de áudio e vídeo, com softwares de efeitos de edição de áudio. Identificar cada DVD com etiquetas, contendo as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado, data e demais informações a serem solicitadas. A arte da capa do DVD e da impressão interna poderá ser fornecida pelo contratante e, caso não o seja, deverá seguir as diretrizes traçadas por esse.				
22	Passador de Slides com apontador laser	Dispositivo sem fio a ser utilizado para avançar, voltar, fazer pausas durante apresentação eletrônica de slides. Deve possuir também a função de apontador laser (ou caneta laser) utilizada para destacar aspectos de apresentação. O dispositivo deve ser plug-and-play, utilizando receptor USB com alcance de pelo menos quinze (15) metros. O apontador laser deve emitir laser capaz de ser visto por pessoas presentes em grandes auditórios.	Unidade	20	20,00	400,00
23	Reprodução de cópias de CD's/DVD's	Incluindo o fornecimento dos CDs/DVDs com embalagem, capa e identificação visual no material reproduzido, personalizado, e com impressão de logomarca em policromia. A arte será fornecida pela contratante. Sujeito à aprovação.	Unidade	10	17,00	170,00
24	Sistema completo para sonorização: Equipamento de som/sonorização	O sistema completo para sonorização compreende som de 16 canais, caixas acústicas de no mínimo 200 WRMS, amplificador com potência de no mínimo de 400W RMS, cabos, transformadores, equalizadores, tripé de caixas, rack de equalização e demais equipamentos necessários, com tripé e pedestal tipo girafa para microfone.	Diária	15	592,00	8.880,00
25	Sistema completo de transmissão ao vivo de filmagens	Sistema completo para streaming de Áudio e Vídeo a partir de filmagens ao vivo, realizadas em eventos em quaisquer locais do Brasil. Sistema composto por todos os equipamentos necessários à transmissão de filmagem, tais como: microcomputador completo, com configuração adequada aos requisitos de transmissão online de áudio e vídeo, placa de captura, encoder flash media para recebimento e transmissão, link dedicado exclusivo para transmissão e servidor de streaming, bem como equipamentos para acesso dedicado à internet com velocidade maior ou igual a 2Mbps.	Unidade	15	500,00	7.500,00
26	Serviço de tradução simultânea com cabine	O sistema de tradução simultânea é extensivo à central de intérpretes; (01) canal para (02) idiomas; técnico operador de som específico para o equipamento, capacitado em tradução simultânea, com experiência comprovada em eventos, microfones, e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio em interpretação simultânea, sonorização ambiente e cabine de isolamento acústico.	Diária	5	600,00	3.000,00
27	Gerador de energia 250 KVA	Gerador elétrico, de até 250 KVA, silenciado, devidamente cercado com grades de proteção, com cabos e conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento, combustível necessário para todo o período de realização do evento, bem como a equipe técnica necessária à sua operação e manutenção.	Diária	3	1.250,00	3.750,00
TOTAL ITEM II						100.000,00
ITEM III: INSTALAÇÕES, MONTAGENS E						

		MOBILIÁRIO				
28	Estande básico	Montagem de estrutura básica octanorm para estande, com iluminação tipo spot com pelo menos 02 pontos, e pelo menos 03 tomadas e pontos de energia dentro dos padrões de segurança nacionais, com testeira e teto pergolado, com carpete fixado sobre tablado elevado de 10 cm de altura, com acesso para deficientes; paredes divisórias em material tipo octogonal, laminados TS, MDF ou similar, mobiliário básico, incluindo 1 mesa redonda com tampa de vidro, 4 cadeiras, 1 balcão vitrine, com anotações de responsabilidade técnica. Painel em lona vinílica com imagem cedida pela CONTRATANTE testeira iluminada, aplicada com logomarca colorida cedida pela CONTRATANTE. Valores do item por metro quadrado.	m²/dia	100	70,00	7.000,00
29	Estrutura metálica Q-30 (Box Truss)	Para montagem de fundodepalco, sinalização, suporte de iluminação, telão ou outros.	diária/metro linear	100	50,00	5.000,00
30	Biombo decorativo	Dimensões mínimas: altura - 1,70m; largura mínima - 0,50m. Deverá contar com sistema de encaixe (macho x fêmea), permitindo o encaixe de qualquer quantidade de peças em sequência, sendo esse (s) módulo (s) dobrável (dobráveis) e transportável (transportáveis) para qualquer ambiente e permitindo a disposição de qualquer angulação entre as diversas peças que componham o (s) módulo (s) montado (s).	Diária	70	80,00	5.600,00
31	Climatizador de ar	Climatizador de ar com torre, com rodinhas e reservatório de água para climatização de ambientes.	Unidade/dia	15	150,00	2.250,00
32	Banqueta alta	Estofada, para balcão, com apoio para as costas.	unidade/dia	60	20,00	1.200,00
33	Cadeira estofada sem braço	Sem braços, para plateia.	unidade/dia	360	10,00	3.600,00
34	Sofá de 2 lugares ou 3 lugares	Sofá de pelo menos 2 e até 3 lugares, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em tecido, couro sintético ou poliéster. Modelo com linhas retas. Deve ser fornecido limpo, sem manchas, rasgos, furos ou outras avarias.	Diária	20	80,00	1.600,00
35	Praticável	Praticável, tamanhos variados de acordo com a metragem solicitada, com anotação de responsabilidade técnica.	m²/dia	80	40,00	3.200,00
36	Pufes	Acabamento em couro ou tecido. Deve ser fornecido limpo, sem manchas, rasgos, furos ou outras avarias.	Diária	80	30,00	2.400,00
37	Poltrona	Poltrona de um lugar, com revestimento em couro, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster, a ser disponibilizada nas cores brancas, preta ou bege, ou outra cor solicitada pela ANTAQ. Deve ser fornecida limpa, sem manchas, rasgos, furos ou outras avarias.	Diária	20	50,00	1.000,00
38	Mesa Tipo Bistrô	Mesa tipo bistrô com tampo redondo ou quadrado. Altura média de 1,20.	Diária	80	50,00	4.000,00
39	Mesa de apoio	Mesa tipo de escritório (70x140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz, com bases e pés de metal cromado.	Diária	15	50,00	750,00
40	Púlpito em acrílico	Com suporte para microfone e água.	Diária	10	100,00	1.000,00
41	Suporte para banner	Suporte para banner para banners com altura de um metro e meio (1,50m), com haste telescópica para regulagem de altura e tripé.	Diária	20	30,00	600,00
42	Bandeira nacional/internacional de 2 panos	Com 90 cm de largura.	Unidade	3	70,00	210,00
43	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	Diária	3	30,00	90,00
44	Pranchão(0,75x0,8m)	Com respectivas toalhas para formação de mesas	diária/metro	20	50,00	1.000,00

		diretoras de diversos formatos (altura de 0,75m e profundidade de 0,8m).	linear			
45	Cobertura (Tenda)	Cobertura montada em estrutura metálica e fechamentos laterais (cotada para os materiais: lona vinílica branca anti-chamas e plástico transparente).	m²/dia	20	50,00	1.000,00
46	Organizador de filas	Organizador de filas tabular, em alumínio com 0,96m de altura, com fita retrátil nas cores azul, preta ou verde, com 5cm de espessura e 2,00m de comprimento contendo 03 encaixes para fita retrátil e base redonda de 35cm.	unidade/dia	10	50,00	500,00
TOTAL ITEM III						42.000,00
		ITEM IV – DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO				
47	Arranjo de flores (mesa plenária)	Arranjos de flores nobres tipo jardineira para mesa plenária, no mínimo com 1m x0,6m x0,3m(largura xaltura xprofundidade).Tipo de flores a critério da contratante.	m³	30	110,00	3.300,00
48	Arranjo de flores (centro de mesa)	Arranjos de flores nobres tipo jardineira para mesa, sendo a base de vidro ou madeira, natural ou artificial. Com diâmetro de 0,25m e altura de 0,2m. Tipo de flores a critério da contratante.	Unidade	30	200,00	6.000,00
49	Toalha de mesa	De tecido, na cor definida na Ordem de Serviço específica, limpa e passada, sem manchas, rasgos, furos ou costuras defeituosas.	m²	80	40,00	3.200,00
50	Fundo de palco em vinil com impressão em policromia	Fundo de palco em vinil com impressão em policromia em vinil com impressão em quatro cores, com ilhós e bráçadeira de fixação em box truss. (4 unidades de 23m²).	m²	50	54,00	2.700,00
51	Fundo de palco em vinil com impressão em laminado de PVC reforçado em policromia	Fundo de palco em vinil com impressão em laminado de PVC reforçado em policromia, impressão digital com impressão colorida em laminado de PVC.	m²	50	100,00	5.000,00
52	Tapetes Decorativos grandes	Tapetes decorativos estilo persa, grandes (3m x 2m).	Unidade	10	150,00	1.500,00
53	Tapetes Decorativos pequenos	Tapetes decorativos estilo persa, pequeno (2m x 1m).	Unidade	5	200,00	1.000,00
54	Vaso ornamental grande com planta alta	Vaso ornamental grande com planta alta (aproximadamente 2m de altura).	Unidade	8	300,00	2.400,00
55	Banner/Materiais em lona (fundo de palco, banner, faixa de mesa)	Criação, arte final, impressão em lona vinílica 300 dpi, acabamento e montagem de estrutura em metal (moldura), 4/0 cores. A empresa contratada ficará responsável pela instalação dos banners, em porta banners caso necessário, ou faixas no local do evento.	Metro quadrado	100	49,00	4.900,00
TOTAL ITEM IV						30.000,00
		ITEM VI: ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS				
56	Garraão de água mineral (20 litros)	Fornecimento de água mineral em galão de água mineral de 20 (vinte) litros, incluindo bebedouro tipo coluna, água gelada e natural, copos descartáveis e lixeira. O serviço compreende instalação e manutenção de bebedouros, que deverão possuir sistema próprio de refrigeração. Poderão ser colocados no chão, bancadas ou mesas.	Unidade	20	30,00	600,00
57	Café e chá servido em garrafa térmica (2 litros)	Fornecimento de café e água quente parará em garrafas térmicas de 1 litro, com copos e colheres descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras pelo período do evento. Para o chá devem ser disponibilizados pelo menos três (3) variedades de sachês.	Unidade	20	30,00	600,00
58	Lanche Simples	Petit Four doce e salgado, mini pão de mel, mini pão de queijo, cookies, biscoito waffle, biscoitos salgados, biscoitos de polvilho, biscoitos de queijo, biscoitos de nata, biscoitos de amêndoas, biscoitos amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleia, suco natural (02 tipos), e 2 tipos de refrigerantes.	Por Pessoa	1000	30,00	30.000,00

59	Serviço de Lanche	3 tipos de canapés frios, 3 tipos de canapés quentes, 2 tipos de barquetes quentes, 2 tipos de folheados quentes, 2 tipos de mini quiches quentes, pão de metro, sanduíche pão de forma, fruta, 2 tipos de doces.	Por Pessoa	1000	22,00	22.000,00
60	Coffee Break	Água mineral (com e sem gás), chocolate quente, café, leite, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerante (normal e dietético), 2 tipos de mini-sanduíches, 1 tábua de frios, 3 tipos de salgadinhos finos, pão/pão de metro, biscoito de queijo, pão de queijo, 1 tipo de bolo, 3 tipos de folheados recheados e salada de frutas. Com o uso de xícaras de louça, copos de vidro/taças.	Por Pessoa	1000	25,00	25.000,00
61	Serviço de Brunch	Três (03) tipos de bebidas quentes, três (03) tipos de sucos de fruta, três (03) tipos de refrigerante (normal e diet ou light), água mineral (com e sem gás), prosecco, e dez (10) tipos de alimentos salgados (crepes, panquecas, suflês, quiches, entre outros); dois (02) tipos de doces, dois (02) tipos de frutas. Mesa de frios com quatro (4) tipos e queijo, quatro (4) de embutidos, duas (2) castanhas, duas (2) frutas secas, geleias de frutas, dois (2) tipos de sobremesa. Tempo de referência: duas (02) horas.	Por Pessoa	1000	30,00	30.000,00
62	Refeição	Três (03) opções de salada; três (03) opções de guarnição, sendo duas quentes e uma fria; feijão e um tipo de massa, servida com duas opções de molho; três (03) opções de carne, uma delas sendo carne branca (frango ou peixe); três (03) tipos de sucos de fruta, coquetel de frutas não alcoólico; três (03) tipos de refrigerante; água com e sem gás; três (03) tipos de sobremesa, uma delas deve ser necessariamente de frutas. A refeição pode ser servida em forma de buffet ou à francesa. Tempo de referência duas (02) horas.	Por Pessoa	200	55,00	11.000,00
63	Almoço/jantar	Almoço/jantar institucional tipo "empirado". Entrada: 2 opções de pratos frios (saladas/cremes/mousses); Prato principal: 2 opções de pratos quentes (peixe, ave ou carne), com respectivas guarnições, 1 opção de massa. Sobremesa: 2 opções de sobremesa (doces, sorvetes, tortas e frutas da estação). Deverá ser oferecido com serviço à francesa ou à inglesa, de acordo com a conveniência do contratante. Bebidas: água mineral (com e sem gás), 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético), 2 tipos de sucos de frutas, sendo um deles laranja, café expresso e chá.	Por Pessoa	200	50,00	10.000,00
TOTAL ITEM VI						129.200,00
ITEM VII - MATERIAL GRÁFICO E DE CONSUMO						
64	Pasta em couro sintético	Pasta em couro sintético na cor preta, medindo aproximadamente 38 x 28 x 16 cm, modelo executivo, com três (03) divisórias internas, sendo uma delas com porta cartões e caneteiro, alças de mão, com aplicação de logomarca do evento. Quantidade mínima de pastas a serem solicitadas: 50 unidades.	Unidade	300	37,00	11.100,00
65	Bolsa Ecológica (ecobag) - algodão	Sacola tipo Ecobag, modelo Pastel fabricada em lona de algodão Cru 220g/m OU material ecológico, linear nas dimensões 37x41x10cm. Costura reforçada. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançada de 60 cm e 30mm de largura. Aplicação de arte em 4 cores.	Unidade	1000	15,00	15.000,00
66	Caneta plástica esferográfica com ponta retrátil (cento)	Com 13,5 cm de comprimento e 1,3 cm de diâmetro, com tinta azul, corpo branco, azul ou cinza e detalhes do clip e do grip em azul ou branco, personalizada, aplicada por serigrafia no corpo da caneta.	Cento	3	800,00	2.400,00

67	Caneta metálica (cento)	Prata brilhante na parte superior e detalhe azul na parte inferior, acionador giratório, escrita em azul e gravação a laser no corpo da caneta.	Cento	3	1.200,00	3.600,00
68	Squeeze	De polipropileno, plástico maleável, ou plástico reciclável, com gravação personalizada em 4 cores, capacidade 500ml, nas cores determinadas pelo Contratante.	Unidade	1000	6,00	6.000,00
69	Crachá PVC	Crachá em impressão 4/4, em PVC, formato 9 x 13 cm, ou papel reciclado 240g/m2, com cordão em Polipropileno 3/1 na cor solicitada pelo CONTRATANTE. Arte será fornecida pela ANTAQ	Unidade	300	6,00	1.800,00
70	Bloco de anotações pequeno	25 folhas de miolo no papel offset 75g/m², formato A5 (13,5cm x 19,5cm), com impressão em policromia. A arte será fornecida pela CONTRATANTE.	Unidade	500	6,00	3.000,00
71	Botton (broche de lapela)	Em ferro fundido, redondo ou quadrado, 18mm de diâmetro, com aplicação em 3 cores, prendedor de silicone.	Unidade	500	10,00	5.000,00
72	Etiqueta transparente com a logomarca da ANTAQ	Para lacre, impressão em offset, sobre vinil autoadesivo transparente, de diâmetro igual a 3cm, com impressão monocromática, conforme arte fornecida pelo Contratante.	Milheiro	1	200,00	200,00
73	Placa metálica prata para homenagens	Placas metálicas em prata para homenagens, em caixa aveludada, com gravação de até 120 palavras.	Unidade	100	49,00	4.900,00
74	Troféu	Confeção de troféu em acrílico cristal, com até 24mm de espessura, base medindo até 180mm de frente e até 120mm de frente x 30 mm de profundidade, com gravação em baixo relevo em router eletrônica, sem pintura, medindo até 170 mm de largura x 153 mm de altura.	Unidade	150	50,00	7.500,00
75	Pen Drive	Pen Drive com capacidade de armazenamento de 8GB.	Unidade	400	15,00	6.000,00
76	Pen Card	PenDrive personalizado- com capacidade de armazenamento de 8GB, impressão de logomarca em policromia. A arte fornecida pela contratante. Sujeito à aprovação.	Unidade	300	15,00	4.500,00
77	Convites	Fornecimento de convites, com envelopes, tamanho de até 21 cm x 29,7cm, em papel especial, tipo telado, gofrado, casca de ovo, vergê, opaline, color Plus pólen, dentre outros, na gramatura 180g/m² com impressão frente em policromia. Impressão de remetente e destinatário. A arte fornecida pelo contratante; definição do tamanho e tipo de papel informado pela contratante.	Unidade	1000	5,00	5.000,00
78	Totem	Totem de sinalização em vidro temperado, com base de madeira e adesivagem, de acordo com a necessidade, 2m x 1m.	Unidade/diária	20	200,00	4.000,00
TOTAL ITEM VII						80.000,00
ITEM VIII - SERVIÇOS DIVERSOS						
79	Elaboração de mailing- list	Levantamento dos dados de contato (nome do dirigente, título do cargo do dirigente, endereço, e-mail de contato, telefone de contato) de instituições, para cada evento específico, conforme lista de instituições (ou categorias de instituições) fornecida pela ANTAQ. O envio direta é realizado pela própria ANTAQ. Depois realizado o envio pela ANTAQ, a CONTRATADA deve realizar a confirmação de recebimento da mensagem e a confirmação de participação dos convidados. Valores por contato de instituição levantado/confirmado.	Unidade	25	50,00	1.250,00
80	Transporte aéreo de material	Transporte de publicações e materiais de apoio com origem em Brasília/DF e destino variável, a depender do local de ocorrência do evento com estande, por transporte aéreo. Caso haja sobra de material, poderá ser solicitado o transporte de retorno a Brasília/DF. Todo material transportado	Kg	40	80,00	3.200,00

		deverá ter código localizador, de modo a ser possível o rastreio. Valores do item por quilo transportado.				
81	Transporte terrestre de material	Transporte de publicações e materiais de apoio com origem em Brasília/DF e destino variável, a depender do local de ocorrência do evento com estande, por transporte terrestre. Caso haja sobra de material, poderá ser solicitado o transporte de retorno a Brasília/DF. Todo material transportado deverá ter código localizador, de modo a ser possível o rastreio. Para o cálculo do valor será considerado o metro cúbico multiplicado pela quilometragem da distância.	m³	150	45,00	6.750,00
TOTAL ITEM VIII						11.200,00
ITEM IX - Locação de espaços para realização de eventos						
Serviços de Locação de Espaços para Realização de Eventos - Subcontratação						
82	<p>Locação de espaços físicos para a realização de eventos, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sala de apoio: sala com portae chave destinada à guarda de malas e equipamentos; Secretaria: destinada à instalação de computadores, normalmente com acesso à internet, de forma a apoiar ao evento e seus participantes. Deve ter capacidade de receber, com conforto, pelo menos duas (02) mesas com três (03) cadeiras cada; Sala de reuniões: sala com hall para credenciamento contíguo ao local de realização do evento, com mesas e cadeiras suficientes ao público do evento. A disposição da sala poderá ser em “U”, “espinha de peixe”, “sala de aula”, ou outro formato que estiver mais de acordo com a dinâmica do evento; Auditório: auditório com hall de credenciamento contíguo e espaço para instalação de mesa diretiva para, ao menos, cinco (05) lugares, do púlpito, do telão e das bandeiras; Espaço para serviço de alimentação: espaço onde serão instalados os serviços relativos à alimentação, devendo possuir copa (ou similar) próxima para suporte; Salvo disposição expressa em contrário, os espaços locados devem seguir os seguintes critérios: Localização e acessibilidade: espaços em bairros centrais, com oferta de transporte coletivo na região, estacionamento e, de preferência, em espaço térreo; Acesso a deficientes: deve possuir rampas e/ou elevadores que permitam o acesso de deficientes físicos ao interior do auditório; Estrutura física: possuir boas condições físicas; com hall para credenciamento; ar-condicionado; boa iluminação; bom estado de conservação dos banheiros e das cadeiras. Ao se pesquisar local, deve-se listar os equipamentos já fornecidos pelo espaço – a ANTAQ não pagará por equipamentos disponibilizados já inclusos no valor de locação; Neutralidade partidária e religiosa: evitar câmaras municipais, assembleias legislativas e salões paroquiais, salvo indicação expressa da CONTRATANTE; Simplicidade: hotéis e centros de convenções devem ser evitados, assim como ambientes suntuosos que podem inibir a participação da população mais carente, salvo indicação expressa da CONTRATANTE; <p>Quando possível, deve ser feita a pré-reserva dos espaços mais adequados durante o levantamento inicial, para garantir a agenda.</p> <p>Na eventualidade do espaço a ser utilizado para um evento ser um espaço público, cedido gratuitamente para a ANTAQ, a CONTRATADA deve ser responsável por fornecer, por meio de itens específicos do contrato, todos os recursos necessários à execução do evento, humanos ou de infraestrutura, desde que os mesmos já não estejam disponíveis gratuitamente no espaço cedido.</p>					
VALOR DISPONÍVEL PARA CONTRATAÇÃO - ITEM IX						50.000,00
TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO ITENS I A VIII						50.000,00

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PROPOSTA:

1. Valor da proposta: R\$ 504.400,00 (quinhentos e quatro mil, quatrocentos reais).

Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.

2. O prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

3. Declaramos expressamente que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como com todas as obrigações especificadas na minuta do contrato.

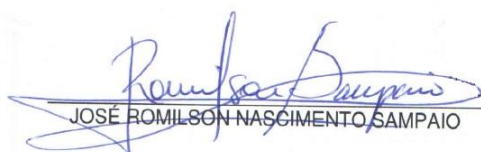
4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório.

5. Prazo de garantia, conforme especificações constantes no Anexo do edital.

6 - As condições gerais de fornecimento dos serviços serão conforme Termo de Referência.

7 - O local de entrega e/ou prestação dos serviços serão conforme Termo de Referência.

8 - O prazo de entrega/vigência dos serviços serão conforme Termo de Referência.



JOSÉ ROMILSON NASCIMENTO SAMPAIO



DECLARAÇÕES

A empresa GAP – SERVIÇOS DE EVENTOS, CNPJ Nº 10.935.819/0001-02, sediada na SHN Quadra 01, Bloco A, Conjunto A, sala 1414, Edifício LE Quartier. Asa Norte - Brasília/DF, neste ato representado por José Romilson Nascimento Sampaio, CPF/MF: 910.094.301-06, domiciliado nesta capital, declara para os devidos fins, que:

- Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- Declara que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. Below the line, the name "JOSÉ ROMILSON NASCIMENTO SAMPAIO" is printed in a small, blue, sans-serif font.



DECLARAÇÃO DE ESTRUTURA

A empresa GAP – SERVIÇOS DE EVENTOS, CNPJ Nº 10.935.819/0001-02, sediada na SHN Quadra 01, Bloco A, Conjunto A, sala 1414, Edifício LE Quartier. Asa Norte - Brasília/DF, neste ato representado por José Romilson Nascimento Sampaio, CPF/MF: 910.094.301-06, domiciliado nesta capital, declara para os devidos fins, que:

Declara que possui estrutura física e operacional, disporá de todos os recursos necessários, com sede em Brasília e manterá durante toda a vigência do contrato caso seja declarada vencedora do certame.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. Below the line, the name "JOSÉ ROMILSON NASCIMENTO SAMPAIO" is printed in a small, blue, sans-serif font.



Declaração de ciência de obrigatoriedade do cumprimento dos requisitos de sustentabilidade ambiental

A empresa GAP SERVIÇOS DE EVENTOS EIRELI ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.935.819/0001-02, localizada no SHN QUADRA 01, BLOCO A, CONJUNTO A, SALA 1414 – ED. LE QUARTIER - BRASÍLIA-DF – CEP 70.701-000, por intermédio de seu representante legal, o Sr. JOSÉ ROMILSON NASCIMENTO SAMPAIO, portador (a) do CPF: 910.094.301-06 da Carteira de Identidade nº 1.722.923 SSP/DF, declara estar ciente da obrigatoriedade do cumprimento, no que couber, na execução do objeto a ser contratado por meio do Pregão Eletrônico n. 82019, Processo nº 50300.012028/2018-11, ao que estabelecem o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, e o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. Below the line, the name "JOSÉ ROMILSON NASCIMENTO SAMPAIO" is printed in a small, black, sans-serif font.